**开沃动力能源(淮南)有限公司WMS项目**

**报价文件**

**招标编号：NJJL-SC-ZB-2023011**

**项目名称：****开沃动力能源(淮南)有限公司-WMS项目**

开沃动力能源(淮南)有限公司

2023年10月

我司拟于近期对开沃动力能源(淮南)有限公司-WMS项目进行公开报价邀请，欢迎社会各优秀单位参与本项目报价，我司联系人如下：

1、招标联系人：张工 ； 电话：19951653258（请加微信）；邮箱：zhanghui@skywellcorp.com；2、技术联系人：徐军 电话：13665236860；

3、条件要求:

3.1中国国内注册的企业法人，具有独立承担民事责任的能力；

3.2具备行业相关资质；

3.3提供近3年制造业WMS类项目业绩（须提供相关合同材料）；

4、实施地点：安徽淮南

5、项目服务期限：以招标方通知为准。

**投标须知★★★★★**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| **1** | **★报名时间** | **报名截止时间：2023年11月10日9:00；（参与本项目报价的单位，请于开标日前三天与招标联系人取得联系，进行登记报名）** |
| **2** | **投标截止时间及递交** | **投标截止时间：2023年11月10日9:00** **投标文件递交地址**：南京市溧水区新能源大道369号招标中心。**投标文件递交方式：纸质版投标文件邮寄或送至南京市溧水区滨淮大道369号，行政楼二楼招标中心张辉19951653258，另外将投标文件原件全部扫描形成PDF文件（文件需加密发送）****并发送至zhanghui@skywellcorp.com** **，文件加密密码请密封在纸质版投标文件中。** |
| **3** | **开标时间** | **2023年11月10日9:00** |
| **4** | **投标有效期** | **投标截止日后 90 日内有效。** |
| **5** | **开标地点** | **南京市溧水区滨淮大道369号，行政楼204会议室** |
| **6** | **投标保证金** | **2023年11月10日9:00前把投标保证金10000元电汇至我司账户（汇款备注：投标开沃WMS）。开户名称：开沃动力能源(淮南)有限公司，开户银行：中国工商银行淮南洞山支行，账号：1304002709300122968** |
| **6** | **履约保证金** | **中标方的投标保证金转履约保证金。退还期限（业务部门项目验收合格退还）。由付款人办理验收款时同步退还。** |
| **7** | **投标文件份数** | **投标文件一式叁份，正本壹份，副本贰份。****投标人应提供投标文件全部内容的电子文档壹份（其中资质证明、授权委托书、分项报价表及报价清单须为单独的扫描件），并密封在投标文件的正本内。** |
| **8** | **装订和密封要求** | **1、投标人应将投标文件的商务标、技术标分别装订成册，并分别在封面上标明“商务标”或“技术标”，并分开密封。（开标时请各家准备述标PPT,时长15分钟）****2、投标人应将所有投标文件(包括技术标及商务标的所有正本、副本及电子文档)密封成套，档案袋上下两端贴封条并在密封外层加盖企业公章，并注明“于（开标时间）之前不准启封”字样。****3、其中商务标部分的报价表中：表单格式均不得修改，若有让利部分需说明。****4、电子版投标文件应随同投标文件正本密封提交或者单独封装提交。** |
| **9** | **开标程序及定标** | 1. **密封情况检查：原则上要求投标文件密封完好，否则，开标前递交的投标文件将作废标处理，不得参与后续开标流程；开标现场递交的投标文件，可以参与后续开标流程，但投标方自行承担文件不密封造成的后果；**

**（2）现场评标顺序：技术标评审和交流 → 商务标评审和交流 → 二次报价 → 现场评标结束；****（3）招标方现场评标后，完成评标报告内部审批流程，确定中标单位并发放中标通知书** |
| **10** | **付款方式（电汇或银行承兑，见票付款）** | **合同签定后预付30%，业务部门验收合格后支付合同价款的60%，余款10%在验收合格后1年的质保期满后支付。（支付验收款时，提供剩余70%的增值税专用发票,见票付款）** |

**一、报价文件组成：**有意向参加报价的单位，需将以下材料备齐，并提供目录，**于2023年11月10日9:00前**，交至开沃集团总经办招标中心，逾期无效。

1.1.投标函（格式自拟）;

1.2. WMS项目报价表；

1.3.公司营业执照（复印件加盖公章）；

1.4.2020-2022年度的完税证明；

1.5.报价文件所有资料的真实性承诺函（格式自拟）

1.6.法人代表证明书（原件）；

1.7.法人代表授权委托书（原件）；

1.8.法人授权委托人和拟用项目负责人近半年本单位社保缴纳证明；

1.9.提供近3年内制造业WMS类项目业绩（合同）。

**二、 WMS项目报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **说明** | **数量** | **单位** | **单价** | **含税价格(元)** | **税率%** |
| 软件产品 | WMS软件产品 |  | 套 |  |  |  |
| 实施费用 |  |  | 人天 |  |  |  |
| 二开费用 | ERP/MES/SRM对接 |  | 人天 |  |  |  |
| 其他 | 未实现功能可能产生的其他项目（如有需列明详细内容） |  |  |  |  |  |
| **合计** | 大写： 小写：  |

**说明：付款方式（电汇或银行承兑，见票付款）：合同签定后预付30%，业务部门验收合格后支付合同价款的60%，余款10%在验收合格后1年的质保期满后支付。（支付验收款时，提供剩余70%的增值税专用发票）。**

**投标单位（签章）：**

**投标代表姓名和手机号：**

**2023年 月 日**

**三、技术要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **模块** | **序号** | **子项** | **子项序号** | **明细要求** | **备注说明** |
| 送货预约管理 | 1.1 | 预约任务 | 1 | 提前从供应商/客户接收预先发运/提货通知 | 　 |
| 2 | 手工输入各类仓库预约 | 　 |
| 3 | 录入预约时间后可以马上得知能否接受客户的预约 | 　 |
| 4 | 修改/删除队列中的工作 | 　 |
| 1.2 | 资源分配 | 1 | 根据订单分配叉车、人力 | 　 |
| 2 | 根据订单计算托盘数量 | 　 |
| 收货 | 2.1 | 接受收货形式 | 1 | 和SRM系统对接收货，按SRM送货单收货 | 　 |
| 2 | 没有采购订单的收货 | 　 |
| 2.2 | 收货功能 | 1 | 预分配收货暂存区位置 | 　 |
| 2 | 挑选效率最高的从装卸平台到暂存区/储位的入库路径 | 　 |
| 2.3 | 收货作业 | 1 | 收货时自动生成产品的条形码标签 | 　 |
| 2 | 打印用户定义的收货标签 | 　 |
| 3 | 按照托盘编号收货 | 　 |
| 4 | 接收没有托盘编号的货物 | 　 |
| 5 | 显示接收的货品明细 | 　 |
| 6 | 手工输入批次号或根据规则自动产生批次号 | 　 |
| 2.4 | 来料检 | 1 | 有完整的来料检验模块（检验方案和检验规则配置） | 　 |
| 2 | 来料检有闭环流程（如对不合格品的处理） | 　 |
| 2.5 | 退货 | 1 | 对退货货物进行管理（退货流程） | 　 |
| 入库 | 3.1 | 入库操作 | 1 | 生成库位标签 | 　 |
| 2 | 通过条码或打印指示货物放置位置 | 　 |
| 3.2 | 自定义规则 | 1 | 定义固定位置存储对应的货物 | 　 |
| 2 | 在默认的区域已满的情况下允许堆放在另外的区域 | 　 |
| 3 | 控制货物进入和放出隔离区 | 　 |
| 4 | 手工录入库位后，检查库位的是否适合该货品 | 　 |
| 3.3 | 货物上架 | 1 | 按用户自定义的上架策略，自动分配最佳库位 | 　 |
| 2 | 对破损货物或特殊货物进行特殊货位分配 | 　 |
| 管理 | 4.1 | 转堆/移库 | 1 | 支持货物物理静止下对其进行系统移库 | 　 |
| 2 | 系统指导移库操作 | 　 |
| 3 | 体现仓库中货物的移动情况 | 　 |
| 4 | 支持跨组织移库作业 | 　 |
| 4.2 | 盘点 | 1 | 按用户定义自动生成库存盘点表 | 　 |
| 2 | 临时设定盘点计划 | 　 |
| 3 | 通过扫描进行盘点 | 　 |
| 4 | 记录每次盘点的信息 | 　 |
| 5 | 定期地核对数据库和盘存误差表 | 　 |
| 4.3 | 标识管理 | 1 | 标识不同类型的货物 | 　 |
| 2 | 对破损货物进行标识 | 　 |
| 3 | 识别系列号 | 　 |
| 4.4 | 预警 | 1 | 对呆滞料占比有预警功能 | 　 |
| 4.5 | 有效期管理 | 1 | 对货物设置有效期 | 　 |
| 4.6 | 库位设置规则 | 1 | 可设置库位不可被放置 | 　 |
| 2 | 允许将货物放到货架提货位或平地位置 | 　 |
| 3 | 可设置不同类型货物对应的库存位置 | 　 |
| 4 | 有库位最大容纳数量的定义 | 　 |
| 4.7 | 库存操作 | 1 | 变动记录交易日期 | 　 |
| 2 | 通过扫描确认放置完成 | 　 |
| 3 | 允许产品在库位间移动 | 　 |
| 4 | 通过建立库存调整单，手工调整库存数据 | 　 |
| 5 | 确认放置库位准确 | 　 |
| 6 | 库存量单位转换 | 　 |
| 4.8 | 最小存货单位管理 | 1 | 针对不同货物，设置相应的SKU | 　 |
| 2 | 允许多种包装规格管理（单元，内盒，外箱，托板） | 　 |
| 3 | 同一货物可设定多级包装规格 | 　 |
| 4 | 不同包装规格间，实现SKU的智能转换 | 　 |
| 拣货 | 5.1 | 拣货方式 | 1 | 拣货可任意组合批次、多订单和零散订单 | 　 |
| 2 | 波次拣货 | 　 |
| 3 | 按货主划分批次 | 　 |
| 4 | 按目的地方向划分批次 | 　 |
| 5 | 按订单接收时间划分批次 | 　 |
| 6 | 按照规则自动生成波次 | 　 |
| 7 | 在多个波次里包含多个订单 | 　 |
| 5.2 | 拣货策略 | 1 | 按订单预分配库存 | 　 |
| 2 | 先进先出（按进仓时间/生产日期） | 　 |
| 3 | 后进先出（按进仓时间/生产日期） | 　 |
| 4 | 通过批号拣货 | 　 |
| 5 | 按库位拣货 | 　 |
| 6 | 客户自定义规则 | 　 |
| 5.3 | 拣货执行 | 1 | 生成条码清单 | 　 |
| 2 | 按清单拣货 | 　 |
| 3 | 按标签拣货 | 　 |
| 4 | 拣货时依区域顺序优化拣货路径 | 　 |
| 5 | 手工减少存货数量 | 　 |
| 6 | 人工取消系统的任务分配 | 　 |
| 7 | 人工取消系统分配的优先顺序 | 　 |
| 8 | 拣货尽量清空库位 | 　 |
| 物料拉动 | 6.1 | 订单拉动 | 1 | MES生产订单物料拉动 | 　 |
| 6.2 | 看板拉动 | 2 | 大屏看板物料拉动 | 　 |
| 成品 | 7 | 成品下线 | 1 | 与MES关联，MES下线扫码，进成品库 | 　 |
| 配送 | 8 | 配送 | 1 | 和SRM系统做对接，同步发货信息 | 　 |
| 2 | 物流信息跟踪 | 　 |
| 3 | PDA扫码出货 | 　 |
| 4 | 出货单自动生成、打印 | 　 |
| 报表 | 9.1 | 仓库情况报表 | 1 | 任意时间段每客户每品种的进、出仓明细报表（能区分成品和原材料） | 　 |
| 2 | 日/周/月库存明细报表 | 　 |
| 3 | 破损/短缺记录表 | 　 |
| 4 | 移库 | 　 |
| 9.2 | KPI报表 | 1 | 货物完好率报表 | 　 |
| 2 | 库存准确率报表 | 　 |
| 3 | 装卸车/柜及时率报表 | 　 |
| 4 | 发货正确率统计 | 　 |
| 5 | 按时完成的捡货、发货统计 | 　 |
| 9.3 | 仓库情况报告 | 1 | 已存放堆位报告 | 　 |
| 2 | 空堆位报告 | 　 |
| 3 | 仓库堆位利用报告 | 　 |
| 4 | 日捡货数量（件，高峰日） | 　 |
| 9.4 | 订单情况报告 | 1 | 订单的数量（高峰期、低峰期） | 　 |
| 9.5 | 货物情况报告 | 1 | 破损货物报告 | 　 |
| 2 | 退货货物接收报告 | 　 |
| 9.6 | 作业统计 | 1 | 作业统计 | 　 |
| 9.7 | 可视化 | 1 | 库位实时动态大屏展示 | 　 |
| 2 | 库存利用率、周转率、呆滞料占比等关键数据大屏展示 | 　 |
| 3 | PC端和电视不同展示风格 | 　 |
| 第三方系统对接 | 10.1 | 支持二开 | 1 | 提供标准的功能接口及文档 | 　 |
| 2 | 提供数据字典 | 　 |
| 3 | 提供二开培训和技术支持 | 　 |
| 10.2 | 提供源码 | 1 | 提供二开发源码 | 能提供全套WMS系统源码的供应商优先考虑合作 |
| 10.3 | ERP对接 | 1 | 和ERP库存、单据类型同步 | 　 |
| 移动端功能 | 11 | PDA/平板/手机APP | 1 | 贴标及打印（包含蓝牙打印机） | 　 |
| 2 | 入库（成品、半成品、原材料） | 　 |
| 3 | 来料检 | 　 |
| 4 | 上架 | 　 |
| 5 | 拣货 | 　 |
| 6 | 出货 | 　 |
| 7 | 退料 | 　 |
| 8 | 调拨 | 　 |
| 9 | 移位 | 　 |
| 10 | 货位修改 | 　 |
| 11 | 库存查询 | 　 |
| 12 | 单据查询 | 　 |
| 13 | 盘点 | 　 |
| 14 | 任务分配 | 　 |
| 15 | 关键参数的分析图表 | 　 |
| 16 | 物料交接确认 | 　 |
| 17 | 对二开功能能自动升级 | 　 |
| 其他功能 | 12.1 | 支持电子称 | 1 | 对于发料、生产退料的小包装物料（如标准件）可用电子称换算重量与数量，和WMS对接将换算结果记录到系统中 | 　 |
| 12.2 | 系统中台 | 2 | 对所有接口的执行情况的有友好的日志 | 　 |
| 12.3 | 3 | 对WMS系统本身的异常有可视化的监督功能或日志 | 　 |
| 12.4 | 同时管理两个工厂 | 1 | 电池厂在ERP中有两个工厂账套（业务一样），WMS系统所有功能需要同时同步两个账套的库存数据（类似租户） | 　 |
| 12.5 | 支持RFID | 1 | 支持RFID成品入库 | 　 |
| 12.6 | 多组织 | 1 | 支持开沃集团多组织架构，多组织仓库管理 | 　 |
| 12.7 | 权限管理 | 1 | 多组织和权限、人员管理 | 　 |
| 12.8 | 编码规则自定义 | 1 | 业务编码组件 | 　 |
| 12.9 | 设备管理 | 1 | 仓库设备管理（如监控） | 　 |
| 2 | 设备数据采集（如温湿度） | 　 |
| 12.10 | 历史库存跟踪 | 1 | 可以显示每一次修改库存的人及其进行的操作 | 　 |
| 2 | 根据批号进行查询跟踪 | 　 |

**附件A：《告客户安全责任书》**

**安全责任书**

甲方： （以下简称甲方）

乙方： （以下简称乙方）

项目名称：

为全面落实安全文明施工管理工作，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国安全生产法》及其他相关法律法规的要求，经甲乙双方协商特签订“安全责任书”作为本次承包合同的附件。因乙方是进入甲方为承包单位的现场服务，乙方必须服从甲方管理。乙方签订本协议应当视为已经充分理解并全部接受协议内容，若有疑问及不明之处，以甲方的解释为准。

一、安全目标

1、不发生对人身体造成较重损伤以上的事故，

2、不发生火灾事故；

3、不发生环境污染事故；

4、不发生职业健康事故；

5、不影响甲方的正常生产秩序。

二、双方职责

1、甲方职责

1.1遵守国家有关安全生产的[法律](http://www.chinalawedu.com/)[法规](http://www.chinalawedu.com/falvfagui/)，认真执行协议书的有关安全要求。

1.2根据《安全生产法》，甲方需对乙方营业执照、生产资质、安全生产许可证及乙方项目负责人、技术负责人、安全员的相关证书及证明情况进行审查并备案；同时，甲方还审查承包单位安全管理制度、安全培训记录及所有人员的工伤保险或意外事故伤害险的投保情况。

1.3甲方按照本公司的规章制度对乙方进行安全生产管理。

1.4甲方定期召开调度总结会议，定期检查乙方组织的安全生产培训及安全检查内容。

1.5甲方定期组织对乙方承包区域的安全生产检查，监督承包方的安全生产管理。

1.6对在安全检查过程的存在的安全隐患，甲方有权下发安全隐患通知书，并限期改正，对情节严重又不按期整改的， 甲方有权责令其停工整顿，所造成的后果由乙方自行承担。

1. 乙方职责

2.1严格遵守国家及地方的有关安全生产的法律法规和公司《安全生产管理规章制度》及公司其他管理制度，认真执行承包合同中的有关安全生产的要求。

2.2乙方应按照国家规定为其员工缴纳工伤保险或其他商业意外保险。

2.3乙方应建立健全并完善落实安全生产责任制度，从承包方负责人到生产主管到员工，做到责任到人。未建立相关安全制度或者制度不齐全的处罚500元/次处罚。

2.4乙方在组织生产过程中应采取各种合理的预防措施，防止员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为，如若出现由乙方负责。

2.5乙方操作人员上岗前，承包方必须按规定为其提供相应的安全防护用品，不按规定正确穿戴防护用品的人员不得上岗作业。未正确穿戴劳动防护用品作业的处罚500元/次。

2.6对于从事特种作业的人员，必须经过专业培训，获得《特种作业资格证》后，方可持证上岗。从事特种作业人员未持证上岗的处以500元/次处罚。

2.7服从甲方的安全生产管理，对甲方监督检查人员下发的安全隐患整改通知单、技术部门的各项安全措施交底，必须认真整改、实施、落实到位。未落实整改的处以1000元/次处罚。

2.8乙方应在每日上班前针对当天任务，结合作业环境、设施设备状况等有针对性的进行班前安全教育讲话，并跟踪落实，认真做好班前安全活动记录。

2.9严格遵守有关国家劳务用工制度，作业人员工作前，必须先将承包负责人、作业人数、专职或兼职安全员、特种作业人员的证件的复印件报予发包方备案，经核实无误后方可开始正常生产。

2.10乙方应定期组织安全生产培训并配合甲方组织安全应急演练提升员工的安全意识。

2.11乙方应按照安全生产法的相关要求对职业危害岗位员工进行岗前、岗中、离职职业健康体检并将体检报告交甲方备案，如未按照国家法律法规规定，导致职业卫生事件的一切后果由乙方负责。

2.12乙方应定期组织安全生产检查并邀请甲方相关部门陪同，对检查出的安全隐患及时进行整改，未能及时整改的应设定整改期限并采取临时防护措施。

2.13乙方在生产过程中涉及到危险作业的应执行甲方相关管理制度并办理相关作业票证，做好相关安全防护措施后方可作业。未按公司规定办理危险作业票证的处以500元/次处罚。

2.14乙方必须配备安全管理人员，配合甲方进行安全生产管理工作。对作业现场安全管理进行监督，对现场违章操作行为进行考核。

2.15乙方作业人员应严格执行安全操作规程，遵守劳动纪律，服从各级领导和安全检查人员的指挥，不得违章指挥、违章作业和违反劳动纪律。

2.16乙方作业人员在上岗之前必须按要求正确佩带好安全防护用品，未经发包方同意，禁止私自拆改、挪用、破坏生产车间内的各种安全防护、机械防护的防护设施。

2.17乙方应文明生产，做到日产日清、自产自清、活完场清，各类材料、设备放置要安全合理，并在指定地点分类码放，严禁超高。材料码放整齐，严禁乱扔乱抛，防止造成人员伤害。未按规定乱存、乱放的处以500元/次处罚，造成事故或人员伤害的由乙方承担全部责任。

2.18乙方严格执行甲方制定的安全规章制度，由于乙方作业人员违章指挥、违章作业或设备不完善造成的伤、残、亡事故，乙方依照国家现行相关法律法规的规定负责处理，并负责伤、残、亡个人及家属的全部经济补偿和善后处理，对甲方的一切损失负责赔偿。

4、其他责任

4.1 若因乙方人员未遵守本安全责任协议书或相关安全规章制度、标准，违章作业，由此造成的一切后果均由乙方承担全部安全责任。

4.2 若因合同期内乙方安全管理不力或安全防护措施不到位，造成重大安全责任事故，一切后果均由乙方承担全部责任。

4.3 本责任书一式两份，甲、乙双方各执二份，责任书中未尽事宜，双方协商解决。协商不成，任何一方有权向甲方所在地法院提起诉讼。本责任书经双方签字或盖章后生效。

三、协议效力

1、本协议发生争议以甲方规定为准。

2、本协议自签字盖章之日生效。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

负责人（签字） 负责人（签字）

年 月 日 年 月 日

附件B：廉洁承诺书

致： 有限公司

为创造良好的商业交易环境，防止不正当竞争和违纪违法行为的发生，确保交易的公平、公正、规范及透明，维护贵司及我司在业务往来中的合法权益，我司特郑重作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律法规和廉洁从业规定，在与贵司的商务活动中，不得有行贿的行为，不损害贵司的合法权益。

二、不向贵司工作人员及其亲属赠送现金及购物卡、消费卡、加油卡、各种会员卡、有价证券、支付凭证等礼金。

**会员卡：是指娱乐、健身、美容、旅游、餐饮等行业机构以及商场、会所、宾馆、俱乐部等发行的，具有一定价值、金额或消费次数，供持卡人在消费活动中进行会员身份认证识别，并凭此消费、免于付费或享受折扣的凭证。**

三、不向贵司工作人员及其亲属馈赠服饰用品、消费品、化妆品、收藏品等无论价值数额大小的礼品，除非该等礼品（物品）系印制有本公司标识的仅具有名义价值的（人民币300元以内）企业形象品。

四、不向贵司工作人员及其亲属提供电子产品、通讯工具、交通工具、住房及相关费用，不为贵司工作人员支付差旅、食宿等应由其个人承担的相关费用。

五、不利用元旦、春节、端午、中秋等节假日向贵司工作人员送节日礼金以及烟酒等节日礼。

六、不安排贵司工作人员出入私人会所消费。

七、不安排贵司工作人员参加博彩、抽奖、旅游等活动。

八、不邀约或不准允贵司的工作人员及其亲属在本公司或本公司关联公司投资入股、合伙、合资经营企业。

九、不为贵司工作人员的特定关系人安排任何好处。

**特定关系人：是指贵司工作人员的配偶、父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女以及其他共同利益关系的人。**

十、不得采取非法手段获取采购（合作）活动中的保密信息，对在采购（合作）活动中获知的商业秘密或技术秘密应严格保密，未经贵司同意，不得将商业秘密或技术秘密泄露或交付第三人。

十一、积极配合贵司调查、检查等工作。贵司审计部门有权对合作活动进行监督，有权制止、要求纠正违反本承诺书的行为。如贵司工作人员有索贿等违反上述条款的行为，须向贵司审计部门进行实名举报。对积极举报贵司人员索贿行为经查实的，贵司可视情况在新项目合作、配套比例、付款等方面优先考虑。

**我司已知晓贵司审计部以下举报投诉联系方式：**

**举报邮箱****shenji@skywellcorp.com** **,举报电话025-56206778**

十二、经贵司查实，我司或我司工作人员违反本承诺书规定的，贵司有权采取以下措施：①有权解除与我司签订的年度合作协议；②有权视我司违约情节轻重，暂停我司的合作商资格；情节严重的，列入贵司黑名单，无限期取消合作资格，不得参加贵司的任何招投标和商务活动；③有权要求我司按当年销售总金额的50%支付违约金，并赔偿损失。我司同意违约金及损失可直接从贵司未付货款扣除，不足部分，贵司有权向我司追偿。

十三、双方合作之日起至签订本承诺书期间发生的上述违规行为，我司将与贵司的相关人员进行自查并清退。若未清退亦未主动告知贵司而被贵司查出的，我司愿承担上述第十二条同等的违约责任。

十四、本承诺书系我司与贵司经济合同（协议）的必要补充，适用于双方发生合作关系之日起，不因采购（合作）活动的终止而终止，贵司发现我司存在上述任一违反本承诺书之行为，即可随时行使本承诺书约定之权利。

承 诺 公 司：（公章）

实控人签字：

年 月 日